



# COMUNE DI BELPASSO

PROVINCIA DI CATANIA

## VII SETTORE URBANISTICA - SUAP - PROTEZIONE CIVILE

# BANDO PER LA CONCESSIONE DI VOUCHER ALLE IMPRESE BELPASSESÌ PER LA PARTECIPAZIONE AUTONOMA A MANIFESTAZIONI FIERISTICHE DI RILEVANZA NAZIONALE ED INTERNAZIONALE

### Articolo 1 - Soggetti beneficiari e requisiti di ammissione

- Potranno accedere alla concessione del voucher le imprese micro, piccole e medie, in coerenza con la relativa definizione contenuta nella raccomandazione 2003/361/CE del 6 maggio 2003 (GUCEL L. 24 maggio 2003) recepita con Decreto Ministeriale del 18 maggio 2005 (GURI n. 238 del 18 ottobre 2005), loro cooperative, Consorzi o Associazioni di Imprese con sede nel Comune di Belpasso che abbiano i seguenti requisiti:
  - sede operativa attiva nel Comune di Belpasso;
  - essere iscritte nel Registro delle Imprese/REA delle camere di Commercio competenti per il territorio ed in regola con la denuncia di inizio attività, salvo le Associazioni Temporanee di Imprese non obbligate all'iscrizione;
  - non siano soggette alle procedure concorsuali di cui al R.D. 16 giugno 1942 n. 267 e non siano in stato di insolvenza dichiarato secondo le norme di legge;
  - non siano classificabili come "imprese in difficoltà" (comunicazione europea 2004/C244/02);
  - non abbiano beneficiato, per l'anno in corso, di contributi comunali per la partecipazione autonoma a manifestazioni fieristiche;
  - siano in grado di dimostrare la coerenza tra il settore della fiera, alla quale partecipano come espositori e per cui viene richiesto il contributo, e il settore di attività.
- Potranno beneficiare del voucher i soggetti sopra individuati che parteciperanno, in via autonoma, a manifestazioni fieristiche specializzate di riconosciuta rilevanza nazionale o internazionale, relative a qualsiasi settore, previste nel corso del presente anno 2016 e fino al 31.12.2017.
- Non saranno ammesse a contributo le imprese che parteciperanno a manifestazioni fieristiche ove è prevista la presenza del Comune di Belpasso.

### Articolo 2 - Spese ammissibili

- Saranno ammesse a contributo le seguenti spese:
  - locazione e allestimento della superficie espositiva;
  - iscrizione alla manifestazione fieristica;
  - iscrizione al catalogo ufficiale della fiera.

### Articolo 3 - Forma ed entità dell'agevolazione

- L'agevolazione consiste in un contributo a fondo perduto (Voucher) ed esteso ai partecipanti fino ad esaurimento delle risorse rese disponibili dall'Ente, che per l'anno 2016/2017 è fissato in euro 400,00 medie ed al numero delle aziende che partecipano. Il contributo, che non potrà comunque superare la soglia massima di euro 500,00, sarà concesso per un importo pari al massimo al 75% delle spese ammissibili indicate a preventivo, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente.
- L'IVA è esclusa dal rimborso, eccetto i casi di soggetti che non siano titolari di P.I. o nel caso di soggetti per cui l'IVA non è assolutamente detraibile.

### Articolo 4 - Presentazione delle domande

- La domanda di ammissione e finanziamento, completa di tutta la necessaria documentazione, deve essere inviata esclusivamente per posta elettronica certificata (per mezzo PEC) al seguente indirizzo di posta elettronica [protocollo@pec.comune.belpasso.ct](mailto:protocollo@pec.comune.belpasso.ct), indicando, quale destinatario "Comune di Belpasso - Assessorato Attività Produttive presso SUAP, Via C. Magri c/n Centro COM e riportando in oggetto "Richiesta concessione di voucher".
- Verranno prese in considerazione le domande presentate a decorrere dal 01.01.2016 in quanto trattati di assegnazione a sportello e sino all'esaurimento del contributo complessivo che l'Ente mette a disposizione per l'anno 2016/2017, e che sarà liquidato nella misura massima del 50% per ogni anno.
- La domanda di partecipazione va formulata conformemente al modello allegato (Allegato 1) e sottoscritta dal legale rappresentante e dovrà contenere:
  - generalità, sede, residenza, numero di codice fiscale ed eventuale P. IVA del richiedente;
  - l'esatta denominazione della manifestazione fieristica alla quale si intende partecipare;
  - copia del modulo di partecipazione alla manifestazione fieristica in oggetto, debitamente compilato.

Nel caso in cui al momento della domanda di partecipazione al bando il soggetto richiedente non fosse ancora in possesso del suddetto modulo, questo potrà essere allegato successivamente;

- copia dell'accettazione da parte dell'ente fieristico che organizza la manifestazione, da produrre in ogni caso entro 15 giorni precedenti la manifestazione per cui si richiede il contributo;
  - dichiarazione di responsabilità che per la stessa manifestazione non ha richiesto contributi ad altri enti pubblici;
  - il piano finanziario delle spese è da considerarsi IVA esclusa e di eventuali ulteriori contributi pubblici legati alla partecipazione alla manifestazione fieristica;
  - la disponibilità a fornire tutti gli elementi informativi e di valutazione nonché la documentazione che si rendesse necessario acquisire in sede di istruttoria della pratica;
  - nel caso di consorzi o associazioni le indicazioni relative alle eventuali modalità di pagamento e all'assoggettamento alla ritenuta d'acconto del 4% ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. n. 600/73;
- i) impegno del richiedente:
- a presentare tempestivamente, su richiesta del Comune di Belpasso, la documentazione giustificativa delle affermazioni o dichiarazioni rilasciate al momento della presentazione della domanda;
  - a dare visibilità esterna al finanziamento;

- a produrre, entro il termine di 30 giorni dalla chiusura della manifestazione fieristica, e comunque non oltre l'anno solare in corso, la documentazione necessaria alla liquidazione del contributo eventualmente concesso.

### Articolo 5 - Valutazione delle domande

- PreMESSO che l'assegnazione avverrà a sportello, ovvero in base alla data e numero di protocollazione, il contributo verrà attribuito previa verifica dei seguenti criteri preferenziali:
  - imprese la cui domanda sia la sola da loro presentata;
  - nel caso di fiere extraeuropee, imprese che abbiano partecipato a fiere all'estero negli ultimi tre anni, come espositori, unicamente se risultante da apposita documentazione da allegare obbligatoriamente alla domanda;
  - imprese a prevalente partecipazione femminile.

Ai fini della valutazione del presente criterio, si considerano femminili:

  - le imprese individuali, il cui titolare sia donna;
  - le società di persone nei casi in cui almeno il 60% dei soci siano donne;
  - le società di capitali, nei casi in cui almeno i 2/3 delle quote di capitale siano detenute da donne e l'organo di amministrazione sia composto da donne per almeno i 2/3;
  - imprese a prevalente partecipazione giovanile.

Ai fini della valutazione del presente criterio, si considerano giovanili:

  - le imprese individuali, il cui titolare sia un giovane di età tra i 18 e i 35 anni;
  - le società di persone nelle quali almeno il 60% dei soci siano giovani di età tra i 18 e i 35 anni;
  - le società di capitali, nei casi in cui almeno i 2/3 delle quote di capitale siano detenute da giovani di età tra i 18 anni e i 35 anni e l'organo di amministrazione sia composto da giovani di età tra i 18 e i 35 anni per almeno i 2/3;
  - imprese in possesso di una qualificata certificazione di settore riconosciuta a livello internazionale in corso di validità e da allegare obbligatoriamente in copia alla domanda;
  - in ordine residuale, a parità di requisiti posseduti, costituirà elemento preferenziale, ovviamente, l'ordine temporale di presentazione della domanda.

### Articolo 6 - Obblighi dei beneficiari

- La concessione del voucher genera per i beneficiari i seguenti obblighi:
  - mantenere la localizzazione dell'unità produttiva nel territorio comunale di Belpasso per almeno un anno dall'erogazione del contributo;
  - comunicare, prima dello svolgimento della fiera, eventuali variazioni rispetto alla proposta ammessa a contributo;
  - non cedere diritti/obblighi inerenti l'agevolazione;
  - consentire i controlli previsti per le verifiche delle dichiarazioni presentate.

### Articolo 7 - Revoca dei contributi

- La revoca totale delle agevolazioni sarà disposta quando:
  - il beneficiario non rispetti gli obblighi previsti al precedente art. 6, dal provvedimento di concessione dell'agevolazione e dalla normativa di riferimento;
  - il beneficiario non destini l'agevolazione agli scopi indicati nella domanda, non partecipi all'evento fieristico in qualità di espositore, partecipi ad un evento diverso da quello oggetto della domanda approvata senza previa autorizzazione;
  - il beneficiario rilasci dati, notizie o dichiarazioni inesatte o reticenti;
  - il beneficiario subisca protesti o procedimenti conservativi o esecutivi o ipoteche giudiziali o compia atti che possano diminuire la consistenza patrimoniale e/o economica e non rispetti gli obblighi assunti verso il Comune;
  - il beneficiario sia assoggettato a fallimento, liquidazione coatta amministrativa o ad altra procedura concorsuale entro un anno dalla data di erogazione del contributo.

### Articolo 8 - Liquidazione e documentazione da produrre

- Il Comune darà comunicazione scritta al soggetto interessato dall'intervenuta adozione del provvedimento in ordine al contributo, precisandone, in caso di accoglimento, l'importo ed invitandolo a trasmettere all'Ufficio Commercio, entro trenta giorni dalla conclusione della manifestazione fieristica, e comunque non oltre l'anno solare in corso, salvo proroga motivata, la documentazione prevista;
- Qualora non sia data risposta, senza giustificato motivo, entro il termine predetto o la documentazione trasmessa sia incompleta o si renda necessaria una richiesta di chiarimenti, si provvederà a darne comunicazione scritta all'interessato fissando un ulteriore termine di 15 giorni solari. La mancata risposta dell'interessato, ovvero la mancata produzione della documentazione, senza giustificato motivo, entro il termine assegnato, dovrà intendersi quale rinuncia all'erogazione del voucher. In tal caso verrà disposta la revoca della concessione del contributo;
- Il provvedimento amministrativo per l'erogazione del contributo sarà emesso entro il termine di trenta giorni dalla data di ricevimento della documentazione completa e regolare;
- Entro il termine di cui al precedente punto 3 dovrà essere presentata la seguente documentazione:
  - il rendiconto analitico delle spese sostenute per la verifica di quelle ammissibili;
  - l'elenco dei documenti di spesa che vengono allegati in copia e i dati per la loro individuazione tra cui importi ed estremi delle fatture quietanzate e degli altri documenti di spesa;
  - l'indicazione che gli originali dei documenti di spesa sono a disposizione per eventuali richieste e verifiche a campione da parte del Comune.