



COMUNE DI BELPASSO

A.S.E.
AZIENDA SPECIALE ETNAMBIENTE

Avviso pubblico per affidamento dell'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Speciale Etnambiente

SI RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di selezione finalizzata alla individuazione e nomina del Direttore Generale dell'Azienda Speciale Etnambiente .

Il contratto avrà durata di cinque anni, rinnovabile per pari durata qualora sei mesi prima della scadenza dell'incarico il CdA non abbia deliberato nei modi di legge circa la cessazione.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto inderogabilmente il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'U.E., secondo la normativa vigente;
- b) diploma di Laurea in discipline economiche, giuridiche o equiparate, conseguito con il vecchio ordinamento (DL) o laurea specialistica (LS) di cui al D.M. 3.11.1999, n. 509 o laurea magistrale (LM) di cui al D.M. 22.10.2004, n. 270 equiparate ad uno dei diplomi di laurea del vecchio ordinamento che presenti particolare qualificazione professionale oppure diploma di scuola superiore con comprovata esperienza per aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza di servizio o professionale pluriennale in ruoli apicali;
- c) pieno godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali anche con sentenza non passata in giudicato e non essere interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- e) non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) non avere contenziosi di qualunque natura contro il Comune di Belpasso e con le società partecipate del Comune di Belpasso;
- g) non trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013;
- h) non svolgere altri incarichi in favore di amministrazioni pubbliche e soggetti privati che costituiscano causa di incompatibilità o determinino situazioni anche solo potenziali di conflitto d'interesse con il Comune di Belpasso, con l'Azienda Speciale Etnambiente o con altre partecipate del Comune di Belpasso.

Tutte le condizioni sopra esposte devono essere cumulativamente autocertificate dal candidato, salvi ed impregiudicati i controlli da parte del Comune di Belpasso e dall'Azienda Speciale Etnambiente.

Tutti i requisiti prescritti ed autocertificati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine, stabilito nel presente avviso, per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dalla selezione ed in qualunque tempo la risoluzione del rapporto contrattuale.

2. OGGETTO DELL'INCARICO

Il Direttore dell'Azienda Speciale:

Ha la rappresentanza legale e gestionale dell'Azienda ed ha le seguenti competenze:

- sovrintende all'attività tecnico-amministrativa, commerciale e finanziaria dell'Azienda, in autonomia decisionale per il raggiungimento degli obiettivi generali dell'Azienda;
- dirige il personale dell'Azienda ed esercita il potere disciplinare nei modi e con i limiti previsti dalle leggi e dai contratti collettivi vigenti, provvedendo all'assunzione ed eventuale interruzione del rapporto di lavoro sia del personale impiegatizio che operaio, ad eccezione del personale dirigente;
- sottopone il consiglio di Amministrazione lo schema dei piani e dei programmi di intervento del bilancio pluriennale del bilancio preventivo annuale e del conto consuntivo;
- prende parte con funzioni consultiva obbligatoria alle riunioni del CdA e ne esegue le deliberazioni;
- provvede agli appalti e alle forniture necessarie al funzionamento ordinario dell'Azienda, nomina e presiede le commissioni di gara per quanto di sua competenza e stipula i contratti;
- firma gli ordinativi di pagamento e le reversali di incasso;
- firma la corrispondenza degli atti che non siano di competenza del Presidente;
- provvede a tutti gli altri compiti determinati dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti;
- attua tramite ordini di servizio ed automaticamente, i provvedimenti ritenuti necessari alla struttura organizzativa ed alle funzioni di personale per i miglioramenti delle stesse ed il raggiungimento degli obiettivi dell'Azienda.

3. COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta dal candidato, a pena di inammissibilità, dovrà essere compilata in carta libera ed indirizzata all'Azienda Speciale Etnambiente, piazza municipio 9 - 95032 Belpasso (CT).

In tale domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità tutti i seguenti punti:

- 1) il cognome e nome (scritto in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta);
- 2) la data, il luogo di nascita e residenza;
- 3) il domicilio o recapito, completo di CAP, numero telefonico ed indirizzo pec al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 5) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- 6) dichiarazione di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
- 7) titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Università che ebbe a rilasciarlo e della data di conseguimento, con la relativa votazione.

- 8) Curriculum vitae da cui risulti la qualificazione professionale ovvero l'esperienza nel caso in cui il candidato abbia un diploma di scuola media superiore.

Con la sottoscrizione della domanda e degli allegati a corredo della stessa, il candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità di quanto dichiarato, prendendo atto che se le stesse dovessero risultare inesatte lo faranno decadere da ogni diritto, fermo restando le sue eventuali responsabilità.

La firma apposta in calce alla domanda non dovrà essere autenticata, ma accompagnata dalla fotocopia del documento d'identità.

4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La domanda dovrà essere corredata dai seguenti documenti in carta libera:

- a) fotocopia documento di identità in corso di validità del candidato;
- b) curriculum vitae datato e firmato del candidato, corredato da espressa autorizzazione al trattamento dei dati ivi contenuti ai sensi del d.lgs. 196/2003, da cui risulti l'esplicita e articolata enunciazione delle attività svolte, l'esperienza professionale e i titoli di studio e professionali posseduti;
- c) eventuale autocertificazione contenente l'elenco degli enti e/o delle società presso cui è già stato svolto analogo incarico;
- d) eventuali pubblicazioni, studi ed ogni altro titolo che il candidato ritenga opportuno produrre.

L'assenza dei documenti richiesti ai sopraindicati punti a) e b), nella forma e nella sostanza, determinerà l'esclusione dalla selezione.

5. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata in una delle seguenti modalità:

a) domanda recapitata a mano, presso l'Azienda Speciale Etnambiente, Piazza Municipio 9, 95032 tramite l'ufficio protocollo del Comune di Belpasso, in plico chiuso indicante all'esterno il mittente e la dicitura " Avviso di selezione per affidamento incarico di direttore generale Azienda speciale Etnambiente".

b) domanda inviata a mezzo di Posta Elettronica Certificata, trasmessa al seguente indirizzo pec: protocollo@pec.comune.belpasso.ct.it che dovrà provenire da casella di Posta Elettronica Certificata di titolarità del candidato.

Le domande (consegnate a mano, inviate tramite servizio postale o a mezzo di Posta Elettronica Certificata) dovranno pervenire tassativamente entro e non oltre le ore 12:30 del 28 febbraio 2019.

Il recapito della domanda e della relativa documentazione rimane comunque ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

Farà fede il timbro di ricezione apposto dall'ufficio protocollo.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione delle domande.

6. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente procedura:

- a) il mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti all'art. 1;
- b) il ricevimento della domanda di partecipazione oltre il termine stabilito o con modalità non conformi a quelle stabilite nel presente avviso;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e del curriculum vitae, con la precisazione che la sottoscrizione deve essere autografa per le domande presentate su supporto cartaceo, mentre per le domande trasmesse mediante PEC la sottoscrizione della domanda e del curriculum deve avvenire ai sensi dell'art. 65 del codice dell'amministrazione digitale;
- d) la mancata presentazione del curriculum vitae;
- e) la presentazione di documentazione senza la domanda di partecipazione.

7. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione avviene sulla base della valutazione dei curricula, da parte del CdA, dai quali si evincano i requisiti culturali dei candidati, la qualificazione professionale e l'esperienza comprovata.

- Valutazione dei curricula

Il CdA dell'Azienda valuterà i curricula presentati da cui devono evincersi:

- 1) titolo di studi posseduti;
- 2) le competenze tecniche e specialistiche possedute;
- 3) le capacità, intese come qualità manageriali;
- 4) altri elementi che vengano ritenuti utili alla conoscenza professionale del candidato ad integrazione dei punti precedenti;
- 5) le esperienze professionali.

La valutazione del curriculum sarà graduata rispetto alla seguente scala di intensità: inadeguato; adeguato; buono; eccellente.

8. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Sindaco, sulla base della valutazione del CdA dell'Azienda Speciale nominerà il Direttore dando comunicazione scritta al candidato prescelto al recapito indicato nella domanda.

Entro e non oltre 7 giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione, il candidato prescelto dovrà confermare la propria accettazione con la sottoscrizione del contratto di lavoro con l'Azienda Speciale.

Se il candidato, senza impedimento legittimo, non assumerà incarico entro il suddetto termine, decadrà dalla nomina e l'Azienda procederà alla individuazione di un altro candidato.

L'incarico dovrà essere espletato per 18 ore settimanali e verrà riconosciuto per lo stesso il trattamento economico previsto da contratti collettivi di lavoro degli EE.LL. per le qualifiche di cat. D per un totale di € 16.691,00 annui incluso oneri.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Presidente del C.d.A. Dott. Santo Pulvirenti.

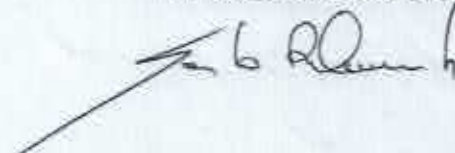
10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si fa presente che tutte le informazioni ed i dati personali del candidato alla selezione verranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento delle operazioni concorsuali, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti e la possibilità di richiedere gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del Procedimento, in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 eventuali sue successive modifiche ed integrazioni.

11. DISPOSIZIONI FINALI

Eventuali informazioni possono essere richieste ai seguenti numeri telefonici 095-918805 ore serali.

Il Presidente del C.d.A.



Belpasso, 07-02-2019